

証明書申請用紙(中学校・高等学校 卒業生用、退学者用)

ペンで、赤線枠の中を記入して下さい。
 証明書は修了・卒業・退学時の氏名で発行されます。変更した名前が発行を希望する場合は、変更経緯が明記されている
 3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出して下さい。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出して下さい。

卒業・退学時の氏名		(現在の氏名)	
ローマ字氏名 パスポート表記氏名 英文証明書必須		(現在の氏名)	
生年月日	昭和・平成 年(西暦) 年) 月 日生	本籍地 (外国籍の方は国籍 を記入して下さい)	都・道・府・県
住所 (海外在住の方は英語 で記入して下さい)	〒		
日中連絡先 (証明書の作成と発送 に際し、連絡先にお問 合わせすることがありま す。代理人への連絡を 希望する場合は明記し て下さい)	携帯電話	自宅電話	
	E-mail	勤務先	

学籍		卒業(3年)時 の組(空欄 可)	学籍番号 (空欄可)	卒業・退学年月日
中学校	<input type="checkbox"/> 音楽コース(音楽指導科)			昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 普通コース(普通科)			昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
高等学校	<input type="checkbox"/> 音楽科	コース		昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 普通科	コース		昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 草加高等学校			昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学

申込証明書	和文	英文	手数料
卒業証明書 和文 200円 英文 500円	通	通	円
成績証明書 和文 200円 英文 800円	通	通	円
調査書 和文 250円	通		円
上記以外の証明書 (事前にお問い合わせ下さい)			
証明書	通		円
証明書	通		円
合計(定額小為替総額)		通	円
送料(郵便切手総額)			円
国際返信切手券 (海外から申し込む場合)	枚	手数料・送料	円相当
速達返信希望(+270円) (海外へは不可)	有・無		
提出先(提出先によって書式が異なる場合がありますので、提出先は極力ご記入下さい)			
使用目的			

申込方法	本人が	窓口申込・郵送申込
	代理人が	窓口申込・郵送申込
受取方法	本人が	窓口受取・郵送受取
	代理人が	窓口受取・郵送受取
	代理人氏名	
	窓口受取 予定日時	月 日 (午前・午後)

- *1 窓口での申込・受取には身分証明書の提示が必要となります。受取方法に変更が生じた場合はご連絡下さい。
- *2 郵送受取を希望する方で、上記の住所とは別の場所に郵送を希望する場合は、下の備考欄にご記入下さい。
- *3 和文証明書は受付日より7日後、英文証明書は10日後の発行になります。(日祝日、夏期・冬期一斉休暇期間を除く)

備考

<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票	
身元確認済印	事務担当者印
受付年月日	年 月 日 受付
窓口受け渡し・郵送日時	年 月 日 時 分