

# 学校法人上野学園 恵声会施設使用申請書

学校法人上野学園 理事長 殿

申込者氏名

印

次の通り申請いたします。

提出日：西暦 年 月 日

ふりがな	性別	卒業年	大学 ・ 短大 ※どちらかに○
利用者氏名			年3月卒業
住所	〒	現在、学校法人上野学園に勤務されている方は、該当箇所に○	
		短・高・中	専任・常勤・非常勤
電話番号		携帯	
使用目的 (行事名等)			

## 必ずお読みください！

- ① 貸出は、日曜・祝日を除く本学園の教育活動に支障のない範囲で行います。  
※ご希望に添えない日程もございますので、あらかじめご了承ください。
- ② 施設使用申請書は、使用日の1週間前までにご提出ください。
- ③ 練習室・レッスン室の貸出時間は、以下の通りです（特別な場合を除く）。  
 平日 : 9:00~19:00 (最終受付時間 16:00)  
 土曜日 : 9:00~17:00 (最終受付時間 13:00)  
 <窓口受付時間> 平日 : 8:30~16:00 土曜日 : 8:30~13:00  
 ※受付時間内に、使用料の精算とIDカード・鍵の受け取りをお願いします。
- ④ 室内の楽器や備品を移動される際は、破損のないよう丁寧にお取り扱いください。  
 万一、破損・紛失等が生じた場合は、原状回復または相応の弁償をお願いすることがございます。  
 なお、録音機材の貸出はできません。

日時	第1希望	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	利用予定人数  <b>名</b>
	第2希望	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
	第3希望	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
ピアノ希望台数		1台 ・ 2台	※どちらかに○
使用区分	練習室 ・ レッスン室		※どちらかに○
	平日 ・ 土曜日		※どちらかに○
備考：			