

学校法人上野学園 入試広報部 職員募集要項

募集職名	契約職員
募集人数	2名程度
募集部署	入試広報部
勤務地	東京都台東区東上野4-24-12上野学園内
採用時期	平成29年7月1日（在職中の方は要相談） ※原則一年毎の契約更新（正職員雇用の可能性あり）
業務内容	① 入学試験に関わる業務全般 入試方式の企画立案、入試要項の制作、志願者データ処理、入学試験運営、入学手続き ② 学生募集に関わる業務全般 オープンキャンパス等イベントの企画実施、各種広報、高校訪問
応募資格	① 四年制大学を卒業、あるいは、これと同等以上の能力を有する方 ② コンピュータリテラシーをお持ちの方 クラシック音楽に関する知識があれば尚可
必要な免許・資格	普通自動車第一種運転免許
求める人材像	① 本学の教育理念に賛同し、それに基づいた行動ができる方 ② 本学の渉外窓口として節度ある対応ができる方 ③ 学内の教職員と協調性を持って、組織目標の達成に貢献していただける方 ④ 自律的・積極的思考を持ち、それを推進することができる方 ⑤ 問題解決にあたって、折衝・調整・実行することができる方
就業日 休日 就業時間	月・火・水・木・金・土（隔週） 土（隔週）・日・祝・創立記念日・夏期・年末年始・その他学園の定める休日 平日 早番：8:30～16:30 遅番：10:45～18:45 休憩1時間 土曜 早番：8:30～13:30 遅番：10:45～15:45 休憩1時間 ※業務により休日出勤を行う場合あり
給与・処遇 手当等 年次有給休暇	月額 220,000～260,000円 ※学校法人上野学園規程によります。 【正職員登用あり】勤務実績や能力を総合的に判断し、正職員登用の途もございます。 通勤交通費、超過勤務手当 労働基準法に準じる
社会保険等	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険
提出書類	① 写真貼付履歴書（書式自由・A4横書き） ② 職務経歴書（書式自由・A4横書き） ※提出書類は返却しませんのでご了承ください。提出書類に記載された個人情報、採用以外の目的に使用することはありません。選考が終了次第、責任を持って処分します。なお、記載された内容に虚偽または秘匿があった場合は、採用を取り消すことがあります。
書類提出先	〒110-8642 東京都台東区東上野4-24-12 学校法人上野学園 総務人事部 山口 宛
提出期限	平成29年6月2日（金）必着
選考方法	① 書類選考 書類選考結果は通過者のみ平成29年6月9日（金）までに通知します。 ② 一次選考（面接）6月中旬に行います。 ③ 二次選考（面接）6月下旬に行います。
問い合わせ先	総務人事部 山口 宛 電話03-3842-1021