



3. 入学から免許状取得まで

教育職員免許状を取得するには、以下の過程を通過しなければなりません。計画的に、着実に取り組んでください。

◆4つのSTEP : 1) 教職課程履修登録 → 2) 介護等体験① → 3) 教育実習 → 4) 介護等体験②

◎...ガイダンス
★...大学事務部への提出物等

		入学		
		教職課程履修	介護等体験	教育実習
1 年 次	4月	◎教職ガイダンス 1) 教職課程履修登録 ★教職課程履修登録願 ★1年次教職課程履修費支払い	麻疹(はしか)抗体検査受診 介護等体験ハンドブック購入(購買部) ★介護等体験申込書(特別支援学校) ★精神健康に関する自己申告書	教育実習校調整開始
	6月		◎事前ガイダンス(特別支援学校) ★麻疹(はしか)抗体検査結果	★教育実習調査書
	6月以降		2) 介護等体験① (特別支援学校) 2日間 (介護等体験終了後) ★介護等体験日誌	
2 年 次	4月	◎教職ガイダンス ★教職履修カルテ	★介護等体験申込書(社会福祉施設) ★介護等体験費支払い	教育実習日誌購入(購買部) ◎教育実習生のための学長講話 ★身上調査書 ★誓約書 ★教育実習先学校情報 ★ヒアリング・シート ★精神健康に関する自己申告書
	5月以降			3) 教育実習 3週間 (教育実習終了後) 教育実習校へお礼状送付 ★教育実習日誌 ★教育実習アンケート
	7月		◎事前ガイダンス(社会福祉施設) ★介護等体験希望学生個人票 ★細菌検査	
	7月以降		4) 介護等体験② (社会福祉施設) 5日間 (介護等体験終了後) ★介護等体験ハンドブック ★自己評価票 ★介護等体験証明書	
	12月	★教育職員免許状交付費支払い ★誓約書(署名・捺印) ★教職履修カルテ		
3月	教育職員免許状			
卒業				