

出願書類

試験当日の注意点

選抜方式と出願に必要な書類(紙による出願)

			出願資格を証明する書類	様式① 総合型選抜エントリーシート ※2	様式② 総合型選抜調書	様式③ 入学願書 ※2	様式④ 曲目記入票	様式⑤ 推薦書(学校長)	様式⑥ 推薦書(部活動顧問)	様式⑦ 受験票	検定料「領収書」コピー	作文課題	封筒貼付け用	長期履修学生申請書(希望者のみ) ※2
選抜方式	区分	詳細	10 ページ											7 ページ
総合型選抜 総合型選抜 (留学生)	第1回～第6回 (A方式)	実技診断 エントリー	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	市販の角2封筒に貼付けて送付してください 希望者のみ(詳しくは7ページを参照してください)
		試験出願	○	—	○	○	—	—	—	○	○	—		
	第1回～第6回 (B方式)	※1	○	○	○	○	—	—	—	○	○	—		
総合型選抜 (社会人)	第1回～第6回 (A方式)	実技診断 エントリー	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	市販の角2封筒に貼付けて送付してください 希望者のみ(詳しくは7ページを参照してください)	
		試験出願	○	—	○	○	—	—	—	○	○	○		
	第1回～第6回 (B方式)	※1	○	○	○	○	—	—	—	○	○	○		
学校推薦型 選 抜	公募 第1回～第2回		○	—	—	○	○	○	—	○	○	—		市販の角2封筒に貼付けて送付してください 希望者のみ(詳しくは7ページを参照してください)
	吹奏楽部 合唱部		○	—	—	○	○	○	○	○	○	—		
一般選抜	日程A 日程B		○	—	—	○	○	—	—	○	○	—		

※1 総合型選抜(B方式)は入学試験日に実技診断と試験の両方を行いますので、様式①②③をあわせて送ってください。

※2 10ページに記載している証明書類の他に、長期履修学生制度の利用を希望する方は「長期履修学生申請書」(詳細は7ページ参照)を提出してください。

※出願書類に添えて楽譜を提出する必要がある場合には、出願書類に同封してください。

■検定料 40,000円

所定の出願期間内に納入してください。

検定料はいずれの選抜方式においても同額です。

※総合型選抜実技診断(A方式)のエントリー(実技診断)については検定料は必要ありません。総合型選抜試験の出願の際に検定料を納入してください。

■ 出願方法・出願に際しての注意点

1. 検定料の納入

検定料：40,000円

振込：みずほ銀行 稲荷町支店

口座番号：(普)965562

受取人：学校法人 上野学園

【注意事項】※志願者本人の氏名で出願期間中にお振込みください。

※本学窓口でのお支払いはお受けできません。

※ATMでお振込みの場合は残高を非表示にしてお振込みください。

※領収書のコピーはA4サイズで提出ください。

※一旦振り込まれた検定料は、原則として返還いたしません。

2. 出願方法

検定料納入後、市販の角2封筒を使用し、簡易書留郵便で郵送してください。直接持参は受け付けません(第6回総合型選抜の出願については例外あり。4ページ参照)。なお出願書類受理証明書等は発行しませんので、書留引受番号により志願者自身が確認してください。

3. 出願書類

- 出願書類に不備や不足があった場合、出願を受け付けないことがありますので充分注意してください。
- 出願書類に偽造、虚偽記載があった場合は、不正行為とみなし入学試験の結果を無効とします。
- 一度受理した書類および検定料は原則として返還しません。ただし検定料を多く払い過ぎてしまった場合のみ超過分を返還いたします。該当する方は入試センターまでお問い合わせください。
- 様式①～⑦、作文課題用の原稿用紙、封筒貼付け用、長期履修学生申請書は、ホームページよりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。
- ダウンロードについてのお問合せは、入試センター(TEL.03-3842-1024)まで。

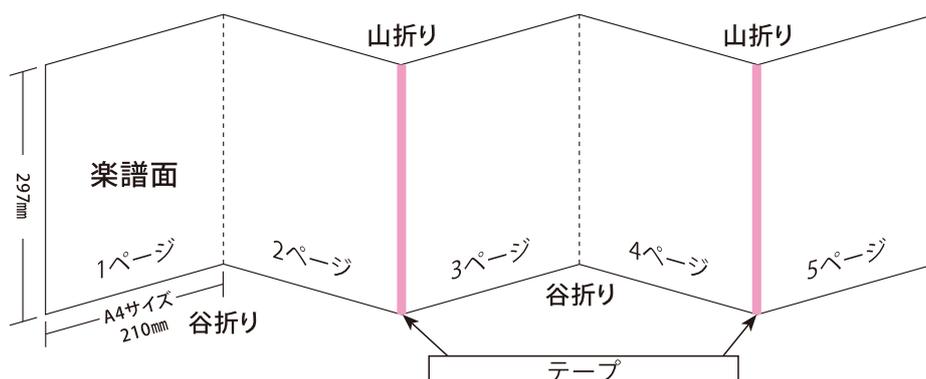
■ 書類記入、提出の際の注意点

- 書類は、受験生本人が黒インク、または黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください(フリクションペンは不可)。
- 記入漏れや記載内容の誤りがあった場合は、書類を受理しません。ご注意ください。
- 書き損じた場合は修正テープ等を使用せず、二重線を引いて訂正印を押し、空いている箇所に書き直してください。
- 曲目記入欄には、曲名、作品番号、楽章、調名(声楽)を正確に記入してください。出願後の変更は認められません。
- 高等学校等コードは本学ホームページをご参照ください。
- 異なる選抜方式に再度出願する場合は、その都度必要な書類を揃えて提出してください。出願書類が手元にない場合は入試センターまでご連絡ください。



■ 提出する伴奏譜について

- ① 楽譜は1ページA4縦とし、ページが抜けないように注意してください。
- ② 楽譜面1ページの裏面に①曲名②志願者氏名を記入してください。
- ③ 2ページ以上になる場合は、アコーディオン状に折って、製本テープ等で貼ってください(下図参照)。



試験当日の注意点

試験当日の持ち物

- 受験票 ● 鉛筆またはシャープペンシル ● 消しゴム ● 定規
- 時計(秒針音のするもの・時計以外の機能があるものは使用不可。また、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチを時計として使用することはできません。)
- 楽器(コントラバス、ハープ、チューバ、マリンバについては本学備付のものを貸出しすることができます。ピアノについては本学備付のものを使用してください。)
- 楽譜(必要な場合のみ)

受験票の携行と保管

試験中は受験票を常に携行してください。なお合格後、入学手続き時に受験票の提出が必要になりますので、試験終了後も大切に保管してください。

昼食

試験日によって、本学食堂が利用できる日、または志願者自身に昼食を持参していただく日があります。詳細については受験票に記載します。

試験中の外出

試験当日、最終試験の終了まで本学構内から外出することはできません。構内の所定の場所にて試験時間まで待機してください。また筆記試験中答案が完成した場合でも試験終了まで退室することはできません。

不正行為

試験中に不正行為と見なされる行為の例を以下に記します。真剣な態度で試験に臨んでください。

- 筆記試験においてカンニングをすること
- 試験中に使用が認められていない物品を使用すること
- 筆記試験において試験開始・終了の合図の前後に、問題用紙・解答用紙に触れること
- 試験場において他の志願者の迷惑となる行為をすること
- 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと
- その他、試験の公平性を損なう行為をすること

不可抗力による事故等

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時間の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。なおその場合は、本学ホームページ(https://www.uenogakuen.ac.jp/junior_college/)の「ニュース」に掲載します。ただし、それに伴う志願者の不便、費用、その他の個人的損害については責任を負いかねます。



欠席

- 個人的事由により欠席した場合、その試験を放棄したものとみなし不合格とします。
- 受験を辞退する場合、その旨、入試センター(電話03-3842-1024)へ前日の15時までにお電話ください。
- コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の罹患により欠席する場合、入試センターまでお電話ください。医師の診断書を確認した上で、振替受験等の措置をとることがあります。

遅刻 ※試験当日は時間に余裕をもって本学までお越しください。

- 交通機関の乱れ等、本人の過失以外の事由による遅刻の場合は、受験を認めることがありますので、即座に入試センター(電話03-3842-1024)まで電話等で連絡の上、交通機関発行の遅延証明書を取得・持参してください。
- 本人の何らかの過失による遅刻については、原則として試験開始後5分までは受験を認めますが、試験時間の延長はありません。

病気

試験中に気分が悪くなった場合、試験監督員等に申し出てください。医務室の看護師が対応します。

付添者控室

付添者控室は当日、本学職員より案内します。

なお新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、入構者数を制限し、付添者の入構をご遠慮いただくことがあります。その場合は受験票にてお知らせします。