

証明書申請用紙(大学・短大 修了・卒業生用、退学者用)

ペンで、赤線枠の中を記入してください。

証明書は修了・卒業・退学時の氏名で発行されます。現在の氏名との併記を希望する場合は、変更経緯が明記されている3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出の上、改氏名記載希望「有」としてください。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出してください。

	フリガナ	【改氏名記載希望】	フリガナ
修了・卒業・退学時の氏名		有・無	(現在の氏名)
ローマ字氏名 パスポート表記氏名 英文証明書必須	(現在の氏名)		
生年月日	昭和・平成	年(西暦)	年) 月 日生 本籍地 (外国籍の方は国籍を記入してください。)
住所 (海外在住の方は英語で記入してください。)	〒		
日中連絡先 (証明書の作成に際し、お問い合わせすることがあります。必ず記載してください。)	携帯電話	自宅電話	
	E-mail	勤務先	

	学籍	学籍番号 (空欄可)	修了・卒業・退学年月日
大学	学部	学科	昭・平 年(西暦) 年) 月 入学 昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 音楽専攻科	専門 コース	昭・平 年(西暦) 年) 月 入学 昭・平 年(西暦) 年) 月 修了・退学
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生	専門	昭・平 年(西暦) 年) 月 から 昭・平 年(西暦) 年) 月 まで
短期大学部	科	専門 専攻	昭・平 年(西暦) 年) 月 入学 昭・平 年(西暦) 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 専攻科	専攻	昭・平 年(西暦) 年) 月 入学 昭・平 年(西暦) 年) 月 修了・退学
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生	専門	昭・平 年(西暦) 年) 月 から 昭・平 年(西暦) 年) 月 まで
中学校 / 高校	上野学園中学校、上野学園高等学校の証明書も申請される方は右欄をご記入ください。 ※申請には別途中学・高校用の申請用紙が必要になります。		中高証明書 希望 有・無 (同封発送させていただく可能性があります。)

申込証明書	和文	英文	手数料
卒業証明書	和文 300円 英文 800円	通	通 円
修了証明書 (専攻科/科目等履修生)	和文 300円 英文 800円	通	通 円
成績証明書	和文 300円 英文 1000円	通	通 円
単位取得証明書	和文 300円	通	通 円
在籍期間証明書	和文 300円	通	通 円
学力に関する証明書	和文 300円	通	通 円
人物調査書・人物調査書	和文 300円	通	通 円
上記以外の証明書 (事前にお問い合わせください。)	証明書	通	通 円
合計(定額小為替総額)		通	通 円
送料(郵便切手総額)			円
速達返信希望(+290円) (海外へは不可。)	有・無		
国際返信切手券 (海外から申し込む場合のみ記入。)	枚	手数料・送料	円相当
提出先(提出先によって書式が異なる場合があります。必ずご記入ください。)			
使用目的		使用予定日	
		月 日	
身分証明書 (写真付き証明書および健康保険証にて郵送申込される場合は複写での送付が可能です。)			
<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真面のみ確認いたします) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真無し) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本			

申込方法	本人が	窓口申込・郵送申込
	代理人が	窓口申込・郵送申込
受取方法	本人が	窓口受取・郵送受取
	代理人が	窓口受取・郵送受取
	代理人氏名	窓口受取 月 日 (午前・午後)

備考

【ご注意ください】

- 発行日数について
和文証明書は受付日より7日後、英文証明書は10日後の発行になります。
(日祝祭日、夏期・冬期一斉休暇期間を除く)
- 受取について
・窓口受取
受取の際に、身分証明書(下記「■身分証明書について」参照)の再提示が必要となります。
・郵送受取
郵送受取を希望する方で、上記の住所とは別の場所に郵送を希望する場合は、備考欄にご記入ください。
返信用切手は返信用封筒に貼らずにお送りください。
お送りいただいた郵送料が実際の郵送料より過剰であった場合には、差額を切手にて返送いたします。
- 提出先・使用目的について
記入漏れがあると、証明書の発行が出来ません。必ずご記入ください。
- 身分証明書について
・申込時にお預かりまたは複写させていただき、受取時に返却させていただきます。
・写真付き証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード(写真付き)、マイナンバーカード※1)の場合 1種類のご提示で構いません。
・写真なし証明書の場合
「健康保険証」及び「住民票」または「住民基本台帳カード(写真無し)」の2種類をご提示ください。
・在学時と姓名の変更がある場合
上記証明書に加え「戸籍抄本」もご提示ください。戸籍抄本のご提示が無い場合にはご本人の確認が出来ず、発行出来ない場合があります。
※1・・・マイナンバーカードは、おもて面(写真掲載面)の写しのみ、ご送付ください。

受付年月日	年 月 日 受付
窓口受取・郵送日時	年 月 日 時 分
身元確認済印	事務担当者印