

証明書申請用紙(中学校・高等学校 卒業生用、退学者用)

ペンで、赤線枠の中を記入してください。

証明書は卒業・退学時の氏名で発行されます。現在の氏名との併記を希望する場合は、変更経緯が明記されている3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出してください。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出してください。

	フリガナ	【改氏名 記載希望】	フリガナ
卒業・退学時の氏名		有・無	(現在の氏名)
ローマ字氏名 パスポート表記氏名 ※英文証明書必須	(現在の氏名)		
生年月日	昭和・平成	年(西暦)	年) 月 日生
		本籍地 (外国籍の方は国籍 を記入してください)	都・道・府・県
住所 (海外在住の方は英語 で記入してください)	〒		
日中連絡先 (証明書の作成に際し、 お問い合わせすることが あります。必ず記載して ください。)	携帯電話	自宅電話	
	E-mail	勤務先	

学籍		卒業時の 担任名	学籍番号 (空欄可)	卒業・退学年月日	
中学校	<input type="checkbox"/> 音楽コース(音楽指導科)			昭・平	年(西暦)
	<input type="checkbox"/> 普通コース(普通科)			昭・平	年(西暦)
高等学校	<input type="checkbox"/> 音楽科	コース		昭・平	年(西暦)
	<input type="checkbox"/> 普通科	コース		昭・平	年(西暦)
	<input type="checkbox"/> 草加高等学校			昭・平	年(西暦)

申込証明書		和文	英文	手数料
卒業証明書	和文 200円 英文 500円	通	通	円
成績証明書	和文 200円 英文 800円	通	通	円
調査書	和文 250円	通	通	円
在籍期間証明書	和文 200円	通		円
上記以外の証明書 (事前にお問い合わせください。)	証明書	通		円
合計(定額小為替総額)		通	通	円
送料(郵便切手総額)				円

提出先(提出先によって書式が異なる場合があります。必ずご記入ください。)

使用目的

身分証明書

(写真付き証明書および健康保険証にて郵送申込される場合は、複写での送付が可能です。)

- パスポート    運転免許証    住民基本台帳カード(写真付き)  
 健康保険証    住民票    住民基本台帳カード(写真なし)  
 戸籍抄本

備考

受付年月日	平成	年	月	日	受付
窓口受取・郵送日時	平成	年	月	日	時 分
身元確認済印	事務担当者印				

申込方法	本人が	窓口申込・郵送申込
	代理人が	窓口申込・郵送申込
受取方法	本人が	窓口受取・郵送受取
	代理人が	窓口受取・郵送受取
	代理人氏名	
	窓口受取 予定日時	月 日 (午前・午後)

【ご注意ください】

■発行日数について

- 和文証明書は受付日より7日後、英文証明書は10日後の発行になります。  
(日祝祭日、夏期・冬期一斉休暇期間を除く)

■受取について

- 窓口受取  
受取の際に、身分証明書の再提示が必要となります。
- 郵送受取  
郵送受取を希望する方で、上記の住所とは別の場所に郵送を希望する場合は、備考欄にご記入ください。

■提出先・使用目的について

- 記入漏れがあると、証明書の発行が出来ません。必ずご記入ください。

■身分証明書について

- 申込時にお預かりまたは複写させていただき、受取時に返却させていただきます。
- 写真付き証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード(写真付き))の場合1種類のご提示で構いません。
- 写真なし証明書の場合  
「健康保険証」と「住民票」または「戸籍抄本」の2種類意をご提示ください。
- 在学時と姓名の変更がある場合  
上記証明書に加え「戸籍抄本」もご提示ください。戸籍抄本のご提示が無い場合には、ご本人の確認が出来ず、発行出来ない場合があります。